

Österåkers kommuns styrdokument

Instruktion för kommundirektör i Österåkers kommun

Antagen av Kommunstyrelsen 2018-12-03, § 13:12

Dnr: KS 2018/0357

Kommentar: -

Bakgrund

Enligt 7 kap kommunallagen ska kommunstyrelsen utse en kommundirektör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Vidare ska kommunstyrelsen i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Nedan följer instruktion för kommundirektör Staffan Erlandsson.

Ställning i organisationen

Kommundirektören anställs av kommunstyrelsen och har den ledande ställningen bland kommunens anställda tjänstemän.

Kommundirektören är chef för de anställda på kommunstyrelsens förvaltning samt för nämndernas förvaltningschefer.

Vid kommundirektörens semester och annan frånvaro ska dennes arbetsuppgifter hanteras av en tillförordnad kommundirektör.

Ansvarsområden

Kommunstyrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under Kommunstyrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Instruktionen har indelats i åtta delar: allmänt om kommunstyrelsens och kommundirektörens roll, förhållandet till kommunstyrelsen och övriga nämnder, förhållandet till verksamheterna och bolagen, styrning och ledning, personalfrågor, delegation, externa kontakter samt övrigt.

I. Allmänt om kommunstyrelsens och kommundirektörens roll

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i bolag.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat om samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Vidare ska kommunstyrelsen i överensstämmelse med kommunfullmäktiges riktlinjer besluta om verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Kommundirektören

Kommundirektören är anställd av Kommunstyrelsen, vilken direktören får sitt uppdrag från och svarar inför. Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut. Kommundirektören är högsta tjänsteman i kommunen och chef över kommunstyrelsens förvaltning samt de

olika förvaltningscheferna. Kommundirektören leder och samordnar den kommunala verksamheten.

Kommundirektören svarar för utformningen av kommunens förvaltningsorganisation. Österåkers kommuns förvaltningsorganisation består av kommunstyrelsens förvaltning och olika förvaltningar samt bolag.

2. Förhållandet till kommunstyrelsen och övriga nämnder

Kommundirektören ansvarar för att stödja kommunstyrelsen i att övergripande leda och samordna kommunen och dess verksamheter inklusive bolagen. Vidare ansvarar direktören för att förberedande och verkställande åtgärder fungerar tillfredställande i enlighet med upprättad arbetsfördelning.

Kommundirektören ska verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän.

Kommundirektören ska ta initiativ till en utvärdering och utveckling av arbetsformerna mellan kommunstyrelse och tjänsteorganisationen.

Kommundirektören ansvarar för att utveckla rutiner för dialog och arbetsformer med kommunstyrelsen samt bistå med stöd och rådgivning till kommunstyrelsen vid behov.

Kommundirektören ansvarar för att det finns rutiner för säkerställande av att det finns underlag från de olika förvaltningarna och kommunstyrelsens förvaltning till beslut i samtliga ärenden som kommunstyrelsen ska behandla. Detta hindrar inte kommunstyrelsen från att lägga fram förslag med eget underlag till beslut.

För ärenden som kommer från en eller flera andra nämnder eller bolagsstyrelser, ska kommundirektören ha ett ansvar för att samordna förslagen och komplettera ärendet med ett övergripande perspektiv, vad gäller konsekvenser och finansiering. I beredningen ska lyhördhet för ansvarig nämnds och bolagsstyrelses ansvar och profession beaktas.

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att verkställa kommunstyrelsens beslut.

Kommundirektören ansvarar för administration för kommunstyrelsen och dess förvaltning samt för att samordna arbetet med att fullgöra kommunstyrelsens uppsiktsplikt över all verksamhet i nämnder.

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i kommunens övriga nämnder.

Kommundirektören har ansvar för att föredra ärenden i kommunstyrelsen, men kan delegera detta till annan tjänsteman i organisationen om så anses fördelaktigt.

3. Förhållandet till verksamheterna och bolagen

Kommundirektören ska ansvara för att den kommunala verksamheten bedrivs på ett sådant sätt att gällande lagstiftning följs. Detta sker bl.a. genom delegering till enhetschefer inom kommunstyrelsens förvaltning samt de olika förvaltningscheferna.

Kommundirektören ska i sitt arbete sörja för att den kommunala verksamheten bedrivs i enlighet med av kommunfullmäktige formulerade mål och riktlinjer, att givna budgetramar hålls samt i enlighet med kommunstyrelsens formulerade mål, riktlinjer och styrmodell.

Kommundirektören äger rätt att meddela olika direktiv och infordra uppgifter från de kommunala förvaltningarna. Respektive förvaltningschef informeras dock alltid i dessa sammanhang.

4. Styrning och ledning

I kommundirektörens uppgifter ingår att ansvara för principerna för att styrning och ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll finns fastställda, hanteras och beslutas enligt fastställd ordning.

Kommundirektören ansvarar för att verksamheten drivs med god ekonomisk hushållning i enlighet med de styrregler för verksamhet och ekonomi som beslutats av Kommunfullmäktige.

5. Personalfrågor

En del i kommunens samlade personalpolitik är att fastställa processer, riktlinjer och rutiner för såväl medarbetarsamtal som lönesamtal. Lönesamtal och medarbetarsamtal genomförs årligen.

Kommundirektören ska leda och samordna kommunens samlade personalpolitik.

6. Delegationsordning

Kommundirektören arbetar även i enlighet med den delegationsordning som kommunstyrelsen fastställt. Detta innebär att kommundirektören ska:

- fatta beslut i de ärenden där kommunstyrelsen i delegationsordning uppdragit åt kommundirektören att besluta,
- säkerställa att delegationsordningen följs, att delegationsordningen är aktuell och korrekt samt vid behov ta initiativ till ändringar i delegationsordningen,
- säkerställa att beslut som meddelats enligt delegationsordningen anmäls till kommunstyrelsen, och
- ansvara för att i de fall kommundirektören gett uppdrag till annan anställd inom kommunen att besluta att denna anmäler beslut i behörig ordning.

7. Externa kontakter

Kommundirektören ska när det är lämpligt utveckla former för kontakter, dialog och samverkan med externa aktörer. Detta avser bl.a. kontakter med regionala organ, statliga organ, andra kommuner, landsting, invånare, näringslivet, organisationer och massmedia.

8. Övrigt

Kommundirektören ska ansvara för ledning och samordning i händelse av kris. Kommundirektören är chef för den centrala krisledningsorganisationen och föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras.